

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 195

Kotoutumiskoordinaattorin (6) viran perustaminen Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut)

TRE:5703/01.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja

Päätösehdotus

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelle Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palvelujen Kotoutumisen alkuvaiheen palveluihin perustetaan kuusi (6) kotoutumiskoordinaattorin virkaa 1.1.2024 alkaen.

Perustelut

Työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelujen Kotoutumisen alkuvaiheen palvelujen toimintaan tulee kohdistumaan muutoksia kotoutumislain kokonaisuudistuksen johdosta. Kotoutumislain lakiuudistuksen tarkoituksena on tukea maahanmuuttaneiden kotoutumista ja työllistymistä kehittämällä alkuvaiheen kotoutumispalveluita. Uudistus tulee lisäämään kunnan vastuuta kotoutumisen edistämiseksi, ja työ- ja elinkeinoministeriö suosittelee kuntia hoitamaan näitä lisävastuita virkasuhteisen henkilöstön toimesta. Osaamisen- ja kotoutumisen palvelutarvearviot ja kotoutumissuunnitelmat hoidettaisiin siten jatkossa viranhaltijoiden toimesta.

Kotoutumiskoordinaattorin tehtävän tarkoituksena on vastaanottaa kiintiöpakolaisia ja muita pakolaistaustaisia kuntaan muuttavia kotoutumisen alkuvaiheessa olevia asiakkaita. Kotoutumiskoordinaattori vastaa palveluprosessista, joka jakautuu vastaanotto- tai kuntaanmuuttovaiheeseen ja kotoutumisen edistämiseen. Kotoutumiskoordinaattori vastaa tiimissä kiintiöpakolaisten osalta maahantuloa edeltävästä valmistelusta ja sen koordinoinnista eri tahojen kanssa ja asiakkaiden vastaanotosta. Asiakkaan kuntaan muuton jälkeen kotoutumiskoordinaattori huolehtii sujuvan ja välittömän kotoutumisprosessin käynnistämisestä. Kotoutumiskoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

huolehtii, että asiakkaalle on tarjolla monipuolista yksilö- ja ryhmämuotoista neuvontaa ja ohjausta kotoutumisen edistämiseksi. Tehtävään kuuluu laajasti sekä sisäistä että ulkoista yhteistyötä erityisesti hyvinvointialueen, valtion ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Esitetään, että Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään kansainvälisen osaamisen palvelujen Kotoutumisen alkuvaiheen palveluihin perustetaan kuusi (6) kotoutumiskoordinaattorin virkaa 1.1.2024 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue, Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmä, kansainvälisen osaamisen palvelut, Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut

Tehtävänimike: Kotoutumiskoordinaattori

Kustannuspaikka: 154244

Esihenkilö: Tiimiesihenkilö

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 2989,20 €/kk

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon, palkkaryhmä 6

Asema: muu

Esihenkilöasema: ei

Työaikajärjestelmä: KVTES, yleistyöaika 38,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssit sisältyvät vuoden 2024 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Regina Saari, Mari Taverne, Heini Lehtokannas, Visa Kinnunen, Mia Sorri

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 19.12.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 15.12.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
15.12.2023

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§195

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.